Администрация Гореловского сельского поселения

Ярославской области.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.03.2022 г. № 14

с. Горелово

Об утверждении Отчета по Плану

мероприятий по противодействию

коррупции в администрации Гореловского

сельского поселения за 2021 год

В целях реализации Федеральных законов от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 19.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Ярославской области от 09.07.2009г. № 40-з «О мерах по противодействию коррупции в Ярославской области», администрация Гореловского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Отчет по Плану мероприятий по противодействию коррупции в администрации Гореловского сельского поселения за 2021 год, согласно приложению №1.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Гореловского сельского поселения В. А. Бобин

Приложение № 1

к постановлению администрации Гореловского

сельского поселения от 16.03.2022 № 14

Отчет по ПЛАНУ
мероприятий по противодействию коррупции в администрации

Гореловского сельского поселения за 2021 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок реализации | Ответственные исполнители | Ожидаемый результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Раздел I. Меры по правовому, организационному и методическому обеспечению антикоррупционной деятельности** |  |
| 1.1. | Разработка новых нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции и внесение изменений в принятые НПА, в связи с изменением законодательства | в течение 2021г | Ответственные специалисты администрации | Разработка новых НПА проводилась |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции |  Постоянно | Ответственные специалисты администрации | Антикоррупционная экспертиза НПА и их проектов проводилась |
| 1.3. | Внесение изменений  в нормативные правовые акты администрации Гореловского сельского поселения в связи с изменениями в федеральном законодательстве. | в течение 2021г | Ответственные специалисты администрации  | Внесение изменений в НПА производилось |
| 1.4. | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях. Принятие по результатам мер по недопущению и устранению предпосылок, способствующих совершению указанных проявлений. | 1раз в полугодие | Заместитель главы поселения    | Обращений граждан в течение 2021 года не поступало |
| 1.5. | Проведение мониторинга эффективности принимаемых мер органами местного самоуправления, направленных на устранение причин проявления коррупции, в том числе по актам прокурорского реагирования в сфере противодействия коррупции и результатам обращений граждан и юридических лиц | 1 раз в квартал  | Заместитель главы поселения   | Обращений граждан в течение 2021 года не поступало |
| **Раздел II. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции** |  |
| 2.1. | Прохождение обучения муниципальных служащих, в том числе, ответственных за размещение муниципальных заказов | По мере необходимости | Заместитель главы  | За 2021 год обучались два муниципальных служащих  |
| 2.2. | Выявление и постановка на учет безхозяйного  имущества. | 1 раз в год |  Главный специалист- главный бухгалтер | Не было выявлено |
| 2.3. | Принятие мер по совершенствованию организации размещения муниципального заказа | Постоянно  | Контрактный управляющий | Меры принимались |
|  2.4. | Осуществление ведения реестра заключенных муниципальных контрактов для нужд администрации сельского поселения |  в течение 2021 г | Контрактный управляющий | Реестр заполнен |
|  2.5. | Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции, объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации сельского поселения |  в течение 2021 г | Контрактный управляющий | Обеспечивалась |
| 2.6. | Ведение реестра муниципальных услуг  | постоянно  | Ответственный специалист администрации | Реестр ведется |
| 2.7. | Внесения изменений в административные регламенты. Обеспечение предоставления муниципальных услуг в соответствии с утвержденными регламентами | постоянно | Ответственный специалист администрации | Изменения в административные регламенты муниципальных услуг вносились |
| 2.8.     | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством РФ |  1 раз в квартал  | Заместитель главы поселения    | Случаев возникновения конфликта интересов не выявлено |
| 2.9. | Организация заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. | По основаниям | Заместитель главы поселения    | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов собиралась |
| 2.10. | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядок сдачи подарка, а также мер юридической ответственности. | Постоянно при наличии оснований | Заместитель главы поселения    | Случаев несоблюдения муниципальными служащими ограничений не было выявлено |
| 2.11. | Принятие мер по установлению фактов нарушений муниципальными служащими требований федерального закона от 30.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» | Постоянно при наличии оснований  | Заместитель главы поселения   | Фактов нарушений муниципальными служащими не выявлено |
| 2.15. | Осуществление контроля за исполнением плана по противодействию коррупции | Постоянно | Заместитель главы поселения  | Контроль по исполнению Плана по противодействию коррупции осуществлялся на постоянной основе |
| 2.16. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы. | постоянно | Заместитель главы поселения  | Контроль осуществлялся, фактов нарушений не выявлено |
| 2.17. | Совершенствование организации работы с обращениями граждан | постоянно  | Заместитель главы поселения  |  |
|  2.18. | Обеспечение своевременного размещения муниципального правового акта на официальном сайте администрации об исполнении бюджета Гореловского сельского поселения за 2017, за 2018гг. |  в течение 2021 г |  Ответственный специалист администрации | НПА размещался своевременно |
| **3Раздел III. Меры по информационному обеспечению, взаимодействию с институтами гражданского общества** |  |
| 3.1. | Обеспечение размещения на официальном сайте информации об антикоррупционной деятельности, ведение специального раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции | Постоянно  | Заместитель главы, специалистпоселения | Размещение проводилось на постоянной основе |
| 3.2. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в администрации или нарушениях требований к служебному поведению муниципальных служащих посредством функционирования «горячей линии» и «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, приема электронных сообщений на официальный интернет сайт | Постоянно | Глава поселения, заместитель главы  | Осуществляется на постоянной основе |
| 3.3. | Взаимодействие с правоохранительными органами при осуществлении мероприятий по профилактике коррупционных проявлений и противодействие им | Постоянно | Глава поселения, заместитель главы | Взаимодействие с правоохранительными органами при осуществлении мероприятий по профилактике коррупционных проявлений и противодействие им осуществляется на постоянной основе |
| **Раздел lV *Меры по кадровому обеспечению***  |  |
| 4.1. | Обучение, повышение квалификации муниципальных служащих Гореловского сельского поселения  | 1 раз в 3 года | Глава поселения  | Обучение проводилось |
| 4.2. | Мониторинг должностных правонарушений, в том числе по результатам проводимых служебных проверок по фактам коррупционных правонарушений, частных определений судов, представлений и протестов органов прокуратуры об устранении нарушений законодательства муниципальными служащими. Принятие мер по устранению предпосылок, способствующих должностным правонарушениям и коррупционным проявлениям. |  Постоянно |  Заместитель главы поселения  |  |
|  4.3. | Обеспечение контроля за своевременным и достоверным предоставлением муниципальными служащими  администрации Гореловского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами | до 30 апреля 2022 – 2023 гг. |  Глава поселения  | Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими предоставлялись своевременно в соответствии с законодательством РФ и муниципальными правовыми актами |